

.....
imię i nazwisko rodzica -opiekuna¹

.....

.....

adres do korespondencji

Pan
Jacek Malarski
Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych
w Kodniu

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego
w Zespole Placówek Oświatowych w Kodniu

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)²

1.	imię/imiona i nazwisko dziecka			
2.	data i miejsce urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka			
4.	Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	ojciec		
		matka		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) dziecka ³	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów dziecka – o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			e-mail	
		ojca	telefon do kontaktu	
			e-mail	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata (dziecka) do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie – Prawo oświatowe (ustawie o systemie oświaty) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.⁶

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej rodzeństwa w wieku poniżej 14 lat)	Oświadczenie ⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Oświadczenie ⁸ o potrzebie kształcenia specjalnego	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawność lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ⁹	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawność lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ¹⁰	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawność lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ¹¹	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu ¹³ oraz oświadczenie ¹⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą ¹⁵	

*) jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją kolumnie trzeciej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ...

IV. Informacja o spełnianie kryteriów ustalonych przez dyrektora ZPO w Kodniu w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kodeń.¹⁷

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*)
1	dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym	
2	dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne lub uczy się w trybie dziennym	
3	dziecko spoza terenu Gminy Kodeń, który w roku poprzedzającym rekrutację uczęszczało do tego przedszkola	
4	dziecko z rodziny będącej pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kodniu, za wyjątkiem korzystania ze świadczeń jednorazowych	
5	dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny, zatrudnieni są na terenie Gminy Kodeń	
6	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola, bądź ubiega się o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego w Kodniu	

*) jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego

kryterium.

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 – ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹⁸

.....
data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

Oświadczenie do odbioru dziecka z przedszkola.

Zobowiązuję się do odbierania dziecka z przedszkola, osobiście lub przez upoważnione osoby:

1.
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dokumentu tożsamości)
- 2.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dokumentu tożsamości)
- 3.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dokumentu tożsamości)
- 4.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dokumentu tożsamości)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu odbioru przez wskazaną powyżej, uprawnioną osobę.

Oświadczam, że poinformowałam/em osoby upoważnione przeze mnie do odbioru dziecka o zasadach przetwarzania przez administratora ich danych osobowych (zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego oświadczenia).

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik do oświadczenia

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych w Kodniu, ul. 1 Maja 27, 21-509 Kodeń, tel. (083) 375 41 53, e-mail: zpo.koden@gmail.com.
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Adam Purc z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail iod@adampurc.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka z Przedszkola Samorządowego w Zespole Placówek Oświatowych w Kodniu. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 102ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w zw. z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
1. Pani/Pana dane osobowe zostały uzyskane przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, do którego odbioru została Pani/został Pan upoważniona/y.
2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas, na jaki została Pani/został Pan upoważniona/y do odbioru dziecka.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do odbioru dziecka.
7. Decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

**Zgody i Oświadczenia, deklaracje Rodziców/ opiekunów prawnych
ważne przez cały okres uczęszczania dziecka
do Przedszkola Samorządowego w ZPO w Kodniu**

Nazwisko i imię dziecka:

1. Wyrażam/Nie wyrażam* zgody na udział mojego dziecka w spacerach, wycieczkach i imprezach organizowanych przez Przedszkole Samorządowe w ZPO w Kodniu ramach sprawowanej opieki nad moim dzieckiem i realizacją statutowych zadań placówki.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. Wyrażam /Nie wyrażam zgody* na publikowanie prac plastycznych mojego dziecka oraz prac wykonywanych w ramach konkursów rodzinnych w zakresie działalności Przedszkola Samorządowego w ZPO w Kodniu zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. z 2022 Nr 24 poz. 2509).

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* aby moje dziecko objęte było pomocą psychologiczno-pedagogiczną (porady, konsultacje, warsztaty, obserwacje, badania i czynności diagnostyczne), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

4. Wyrażam/nie wyrażam zgody* na uczestnictwo dziecka w zajęciach religii realizowanych na terenie naszego przedszkola.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

5. Wyrażam/nie wyrażam zgody* na uczestnictwo dziecka w zajęciach rytmiki (zajęcia odpłatne) realizowanych na terenie naszego przedszkola.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

6. Wyrażam/nie wyrażam zgody* na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka utrwalonego w postaci fotografii (cyfrowej, analogowej) i filmów, przez Administratora danych, którym jest ZPO w Kodniu, w celu realizacji zadań edukacyjnych prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku przedszkola oraz realizacji innych zadań oświatowych i kulturalnych, sportowych czy edukacyjnych za pośrednictwem strony internetowej: www.zpokodeń.pl, portali społecznościowych przedszkola, gazetki szkolnej, broszur, ulotek promocyjnych, kronik i albumów pamiątkowych, publikacji w lokalnej prasie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U. UE L 2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Zespół Placówek Oświatowych w Kodniu, ul. 1 Maja 27, 21-509 Kodeń, tel. (083) 375 41 53, e-mail: zpo.koden@gmail.com.
2. Funkcję inspektora ochrony danych pełni Adam Purc z którym można skontaktować się poprzez adres mail iod@adampurc.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie kontynuacji wychowania przedszkolnego w Zespole Placówek Oświatowych w Kodniu. Dane zbierane są od rodziców/opiekunów prawnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit c RODO, w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900), w szczególności art. 153, w pozostałych przypadkach na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody - art. 6 ust. 1 lit a RODO.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, tzn. nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka mogą zostać udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dane przekazywane są do przetwarzania w imieniu administratora danych przy spełnieniu wszystkich wymogów dających gwarancje bezpiecznego i zgodnego z prawem ich przetwarzania, na podstawie zawartych stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO lub upoważnień (w tym: usługi i informatyczne, niszczenie dokumentów, obsługa ochrony danych osobowych).
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz dziecka, prawo ich sprostowania, usunięcia przetwarzanych niezgodnie z prawem, ograniczenia przetwarzania.
9. Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego odpowiedniego organu zgodnie z wymogami prawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz dziecka narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, wynika z przepisów prawa oświatowego. Konsekwencją nie złożenia deklaracji/ nie podania wymaganych danych będzie brak możliwości kontynuowania wychowania przedszkolnego dziecka w naszej placówce, w kolejnym roku szkolnym.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do Zespołu Placówek Oświatowych w Kodniu i pracowników oraz ochrony mienia zainstalowano monitoring wizyjny. Podstawą przetwarzania danych zgromadzonych w systemie monitoringu wizyjnego jest art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Nagrania z monitoringu przechowywane będą do nadpisania danych, nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1018).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna.

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

- ⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.
- ⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
- ⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- ⁸ Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 44)
- ⁹ w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 44)
- ¹⁰ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 44)
- ¹¹ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 44)
- ¹² Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.¹³ Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- ¹⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.
- ¹⁵ Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1426).
- ¹⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
- ¹⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta.
- ¹⁸ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 17) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.