

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

REGULAMIN PROJEKTU „Jeden krok od zatrudnienia”

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Jeden krok od zatrudnienia” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Gwarancji dla młodzieży w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2. Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Projektodawcą jest 7 Cubes Sp. z o.o., ul. Mokotowska 15A/1B, 00-024 Warszawa, wpisana do Rejestru Agencja Zatrudnienia pod numerem 9075 oraz do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem 2.14/00377/2013
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2016r. do 30.04.2017r.
4. Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa oraz wkładu własnego Beneficjenta stanowiących środki prywatne na podstawie umowy z **Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie**- Instytucją Pośredniczącą.
6. Celem głównym Projektu jest podniesiona zdolność do podjęcia zatrudnienia przez 100 uczestników projektu (60 kobiet i 40 mężczyzn), tj.: przez osoby młode z obszaru woj. lubelskiego, w tym niepełnosprawne (minimum 5%), w wieku 15-29 lat (w tym minimum 25% to osoby w wieku 15-24 lata), bez pracy (w tym 45% to osoby o bezrobotne, w tym 15% osób to osoby długotrwale bezrobotne oraz 55% to osoby bierne zawodowo), w tym minimum 50% to osoby o niskich kwalifikacjach, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu- tzw. Młodzież NEET (w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy minimum 50% bezrobotnych) bierne zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET); w okresie 01.04.2016 – 30.04.2017r., prowadząca do podjęcia zatrudnienia przez minimum 38 osób.
7. Działania w projekcie realizowane będą z zachowaniem równości szans.
8. Regulamin określa:
 - a) kryteria uczestnictwa w projekcie;
 - b) procedurę rekrutacji;
 - c) zasady organizacji poszczególnych form wsparcia;
 - d) zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu;
 - e) wypłatę zwrotu kosztów dojazdów;
 - f) postanowienia końcowe.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby, które na dzień przystąpienia do projektu spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) zamieszkują w rozumieniu KC na terenie woj. Lubelskie

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- b) są osobami w wieku 15- 29 lat bez pracy(w tym osoby niepełnosprawne- min. 5 osób), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. **młodzież NEET**)
- c) są **biernie zawodowo (55 osób) lub bezrobotne (45 osób), w tym długotrwale bezrobotne (15 osób)**
- d) **50 % osób posiada niskie kwalifikacje**
- e) **25% osób to osoby w wieku 15-24 lata**

WYJAŚNIENIE POJĘĆ:

Młodzież NEET - zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Osoba bierna zawodowo (w rozumieniu załącznika nr 2b do SZOOP PO WER) to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. **nie pracuje i nie jest bezrobotna**). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie jest uznawany za biernego zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Osoba o niskich kwalifikacjach - tj. posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, co oznacza, że edukacja zakończyła się najpóźniej na poziomie szkoły średniej (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum) lub szkoły zawodowej. Do grupy nie zaliczają się osoby, które ukończyły szkołę lub studium policealne.

Bezrobotni to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów, w tym osoby długotrwale bezrobotne (w rozumieniu załącznika nr 2b do SZOOP PO WER) definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

-młodzież do 25 lat- osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 6 miesięcy

- dorośli 25 lat i więcej –osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy

2. Liczba uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie udział weźmie 100 osób, w tym 60 kobiet i 40 mężczyzn zainteresowanych uzyskaniem wsparcia oferowanego w projekcie w zakresie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych.
3. Uczestnikami **nie mogą** być osoby, zaliczające się do grupy docelowej określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3, Poddziałaniu nr 1.3.1 tj. młodzież z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - matek opuszczających pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - absolwentów młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - absolwentów specjalnych ośrodków szkolno wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - matek przebywających w domach samotnej matki,
 - osób młodych opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty i ciągły dla wszystkich zainteresowanych.
2. Będzie trwała do momentu zrekrutowania 100 osób (60 kobiet i 40 mężczyzn)

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

3. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu odpowiada Menadżer Projektu, specjalista do spraw organizacyjnych i rekruter.
4. Informacje na temat przyjmowania zgłoszeń umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej projektu.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na szkolenia lub wyczerpania liczby miejsc.
6. Etapy procedury rekrutacyjnej:

ETAP I

Zapoznanie się z Regulaminem projektu umieszczonym na stronie internetowej projektu www.krokdozatrudnienia.7cubes.pl

ETAP II

Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są dostarczyć formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenia dotyczące: spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie, zapoznania się z regulaminem Projektu i statusu na rynku pracy oraz orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy) i zaświadczenie z Urzędu Pracy (jeśli dotyczy).

Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

W pierwszej kolejności do projektu zapraszane będą kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 15-24 lata, osoby niepełnosprawne.

Wzory dokumentów są dostępne na stronie internetowej projektu: www.krokdozatrudnienia.7cubes.pl oraz w biurze projektu w wersji drukowanej.

ETAP III

Dokonana zostanie wstępna weryfikacja zgłoszeń (poprawność i kompletności złożonych dokumentów - w przypadku braków kandydaci będą mieli możliwość uzupełnienia dokumentów).

W procesie rekrutacji zachowany zostanie udział osób z wyznaczonych podgrup ze względu na status na rynku pracy. Osoby spełniające kryteria grupy docelowej spotkają się z doradcą zawodowym, który przeprowadzi analizę predyspozycji zawodowych potencjalnych UP w celu przeprowadzenia selekcji UP oraz dostosowania formy wsparcia do ich predyspozycji. Ponadto doradca oceni motywację, potrzebę udziału w projekcie oraz sytuację społeczno-finansową, posiadane kwalifikacje zawodowe. Można zdobyć od 0-15 pkt/kryterium. Pozytywny wynik spotkania to minimum 50 % pkt.

Do projektu zostaną wybrane osoby z największą ilością pkt.

W przypadku, gdy zostanie stwierdzona możliwość niespełnienia zasady równości szans Projektodawca zastrzega, że do tego czasu będzie rekrutował same kobiety.

ETAP IV

Menadżer Projektu sporządzi listę UP, którzy zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do projektu drogą telefoniczną / pocztową. Pozostałe osoby będą stanowić listę rezerwową wykorzystywaną w przypadku rezygnacji UP w początkowym stadium udziału.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie kompleksowe wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w postaci:
 - a) **KONSULTACJE INDYWIDUALNE:** Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych – 9h zajęć indywidualnych/osobę. Jedna godzina = 60 minut
 - b) **POŚREDNICTWO PRACY:** Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby- 12h zajęć indywidualnych/osobę. Jedna godzina = 60 minut
 - c) **SZKOLENIA ZAWODOWE ZAKOŃCZONE CERTYFIKACJĄ:** Nabywanie, podwyższanie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie –90 h zajęć/grupę. Projektodawca zaplanował realizację szkoleń w następujących tematykach:
 - ✓ **Monter/ka urządzeń energii odnawialnej:**
 - Budowa, instalacja kolektorów słonecznych, systemów połączeniowych
 - Dobór typu i mocy ogniw
 - Metody zmniejszania zapotrzebowania i zużycia energii
 - ✓ **Budownictwo pasywne:**
 - Potencjał OZE i budownictwa pasywnego na Lubelszczyźnie
 - Technologia energetyki wiatrowej, wodnej, słonecznej, fotowoltaicznej i geotermalnej
 - Integracja systemów w budynkach niskoenergetycznych/pasywnych
 - Technologie, materiały i komponenty wykorzystywane w budownictwie pasywnym
 - ✓ **Opiekun/ka osób starszych:**
 - Pierwsza pomoc medyczna
 - Proces starzenia się organizmu
 - Czynności związane z opieką i pielęgnacją nad osobami starszymi (osoby chodzące, osoby leżące)
 - Organizacja czasu osoby starszej
 - ✓ **Przedstawiciel/ka medyczny:**
 - Organizacja pracy, potencjał lekarza, planowanie, wyniki sprzedaży IMS
 - Etapy wizyty promocyjnej
 - Postawa przedstawiciela medycznego



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

EGZAMIN CERTYFIKUJĄCY - prowadzący do potwierdzenia efektów kształcenia, którego zdanie umożliwi uzyskanie certyfikatu VCC (lub równoważnego) potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Przy czym Projektodawca nie wyznacza szczegółowej tematyki szkoleń, ponieważ będzie ona dostosowana do indywidualnych potrzeb UP oraz aktualnego (na etapie realizacji projektu) zapotrzebowania na rynku pracy.

- d) PRAKTYKA ZAWODOWA (3 miesiące): Nabycie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu – dla 70 uczestników projektu
 - e) STAŻ ZAWODOWY (6 MIESIĘCY): Nabycie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu- dla 30 uczestników projektu
- 2. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z określonymi wymaganiami jakościowymi, standardami usług obowiązującymi w ramach naboru konkursowego nr POWR.01.02.02-IP.16-06-001/15 oraz standardami realizacji narzędzi aktywizacyjnych zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 3. Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy będą o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
 - 4. W ramach projektu realizowane będą szkolenia zawodowe dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestników Projektu. Wybrane szkolenia przez Projektodawcę wpisują się w realizację jednego z celów strategicznych *Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego 2014-2020*, jakim jest wzrost konkurencyjności regionalnej gospodarki, poprzez ukierunkowanie wsparcia szkoleniowego na sektor budownictwa, wykorzystanie alternatywnych źródeł energii oraz opiekę nad osobami w wieku starszym. Warunkiem uruchomienia danego szkolenia zawodowego jest uformowanie min. 12 - max. 16 os. grupy.
 - 5. Na początku, w połowie oraz na końcu szkoleń zawodowych zostaną przeprowadzone wewnętrzne testy wiedzy. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia zawodowego (min. 80% obecności). Następnie przystąpią do egzaminu prowadzącego do potwierdzenia efektów kształcenia certyfikacją VCC lub równoważną w celu potwierdzenia uzyskania kwalifikacji zawodowych.
 - 6. Miejsca szkoleń będą dostosowane do potrzeb uczestników Projektu (w tym potrzeb osób niepełnosprawnych) z uwzględnieniem możliwości techniczno – organizacyjnych.
 - 7. Projektodawca zapewnia Uczestnikom projektu w szczególności:
 - a) bezpłatny udział w doradztwie, szkoleniach, praktykach/stażu,
 - b) kadrę wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach,
 - c) stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniu zawodowym w wysokości 8,54 zł brutto za każdą godzinę szkoleniową.
 - d) materiały edukacyjne,
 - e) catering w trakcie szkoleń,
 - f) stypendium na praktykach zawodowych w wysokości 1281,16 zł brutto (wraz z pochodnymi) za każdy miesiąc praktyk
 - g) stypendium stażowe w wysokości 1281,16 brutto (wraz z pochodnymi) za każdy miesiąc stażu
 - h) ubezpieczenie NNW oraz zwrot kosztów wstępnych badań lekarskich w trakcie staży i praktyk z zastrzeżeniem wysokości maksymalnej kwoty pozostającej w dyspozycji projektodawcy na ten cel w ramach Projektu.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- i) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia – wysokość zwrotu oraz zasady wypłaty określone są w dalszej części Regulaminu, w dziale *WYPŁATA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU*
8. Stypendium szkoleniowe i stażowe wypłacane będzie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w tym stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne.
 9. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności, zatem jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których UP rzeczywiście uczestniczył. Podstawą do naliczania stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy.
 10. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.
 11. Staże organizowane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w oparciu o zapisy projektu i wytyczne w zakresie organizacji staży/praktyk zawodowych na podstawie umów projektodawcy z uczestnikami projektu oraz pracodawcami.
 12. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Doradztwo i szkolenia realizowane w ramach projektu są bezpłatne.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności),
 - b. potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - d. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym,
 - e. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f. odbycia 3 miesięcznych praktyk lub 6 miesięcznych staży,
 - g. dostarczenia wymaganych dokumentów projektowych,
 - h. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz zmian w statusie na rynku pracy.
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu każdego rodzaju zajęć .
5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 i 7 niniejszego paragrafu.
6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych dokumentu.

7. Uczestnik, który w trakcie trwania Projektu podjął pracę w oparciu o:
- a) stosunek pracy (przy czym zatrudnienie musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarte na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy oraz minimum ½ etatu),
 - b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 pełnych miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c) rozpoczął działalność gospodarczą (samozatrudnienie), przy czym warunkiem koniecznym jest prowadzenie działalności przez okres minimum 3 pełnych miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie.

z dniem podpisania takiej umowy/rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej kończy udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.

8. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 7 Uczestnik zobowiązany jest do dostarczania Projektodawcy w ciągu 7 dni dokumentów potwierdzających okoliczność podjęcia pracy: kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilno-prawnej, kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 i 7 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.
10. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
11. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest udostępnić dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy.

WYPŁATA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu dla 30 osób o najtrudniejszej sytuacji ekonomicznej i miejscu zamieszkania odległym od miejsca organizacji szkoleń. Za dojazd na zajęcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu w wysokości 10,00 zł brutto za dzień szkoleniowy. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy: pośrednictwa pracy, konsultacji indywidualnych oraz szkolenia zawodowego zakończonego procesem certyfikacji zewnętrznej.
2. Uczestnicy dojeżdżający do miejsca doradztwa i szkolenia mogą wystąpić do Projektodawcy o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalne kwoty określone w ust.1 za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia).
3. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika wniosek/oświadczenie o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami /np.; bilety, faktury/.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

4. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, nr samochodu itp. z zastrzeżeniem postanowień ustępu 1.
5. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy szkolenie kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia szkolenia.
7. Ze względu na małą ilość środków przewidzianych do wypłaty w ramach „zwrotów kosztów dojazdu” na każdą grupę szkoleniową przypadnie 3 lub 4 osoby, które otrzymają zwrot kosztów dojazdu. O zwrot może ubiegać się każdy. Podczas rozpatrywania wniosków będzie brana pod uwagę sytuacja społeczno-ekonomiczna uczestnika oraz miejsce zamieszkania odległe od miejsca organizacji szkoleń. Wstępna analiza sytuacji społeczno- ekonomicznej uczestnika będzie przeprowadzana podczas spotkania rekrutacyjnego z Doradcą Zawodowym. Dodatkowym aspektem wpływającym na decyzję o przyznaniu zwrotów kosztów dojazdu będzie złożony przez uczestnika wniosek wraz z niezbędnymi oświadczeniami. O decyzji przyznania zwrotów kosztów dojazdu uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie.
8. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2016 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu www.krokdozatrudnienia.7cubes.pl
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga 7 Cubes Sp. z o.o. zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.