



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 grudnia 2020 r.

Poz. 6620

UCHWAŁA NR XX/132/2020 RADY GMINY KODEŃ

z dnia 10 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 t.j.) – Rada Gminy Kodeń po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białej Podlaskiej, uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina Kodeń będzie świadczyć usługi: odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wszystkich zebranych na nieruchomości odpadów komunalnych:

1) Odpady niesegregowane (zmieszane) odbierane są:

- a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie wielolokalowej: - raz na tydzień w okresie od kwietnia do października, - dwa razy w miesiącu w pozostałych miesiącach.
- b) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie jednorodzinnej: - raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października - raz na miesiąc w pozostałych miesiącach,

2) odpady zebrane selektywnie:

- a) papier, szkło i opakowania ze szkła: - w zabudowie jednorodzinnej – raz na kwartał, - w zabudowie wielolokalowej – raz na kwartał.
- b) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe: - w zabudowie jednorodzinnej – raz na miesiąc, - w zabudowie wielolokalowej – raz w miesiącu.
- c) bioodpady odbierane są: - w zabudowie wielolokalowej – od kwietnia do października jeden raz w tygodniu, a w pozostałe miesiące dwa razy w miesiącu, - w zabudowie jednorodzinnej – od kwietnia do października, raz na dwa tygodnie, a w pozostałe miesiące raz w miesiącu,
- d) meble, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku.
- e) popiół – raz w miesiącu do października do kwietnia.

2. W zakresie płaconej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Kodeń wyposaży właścicieli nieruchomości w worki służące do zbierania segregowanych odpadów komunalnych. W pojemnik (kosz) na odpady niesegregowane (zmieszane) właściciel nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej zaopatruje się na koszt własny.

§ 2. 1. Wyznacza się stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowany w miejscowości Kodeń funkcjonujący zgodnie z Regulaminem określonym w załączniku do niniejszej uchwały. PSZOK będzie świadczył usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych takich, jak:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) popiół,
- 7) bioodpady,
- 8) odpady niebezpieczne,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 11) zużyte baterie i akumulatory,
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - przyjmowany będzie jedynie w całości - kompletny,
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe – opróżnione z zawartości, nie mogą zawierać innych odpadów,
- 14) zużyte opony - w ilości 4 szt. rocznie na jedno gospodarstwo,
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (wyłącznie niezanieczyszczone frakcje odpadów budowlanych) – w ilości 100 kg na jedno gospodarstwo – nie dotyczy czystego gruzu. W przypadku posiadania większej ilości odpadów budowlanych istnieje możliwość ich odbioru indywidualnie na koszt właściciela nieruchomości, poprzez zamówienie bezpośrednio na teren posesji / gospodarstwa kontenera. Odbiór ww. odpadów powinien zostać uzgodniony w każdym przypadku w sposób indywidualny.
- 16) odzież i tekstylia.

2. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) będzie świadczył usługi odbierania odpadów w każdą pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.

3. Transport odpadów komunalnych do punktu selektywnego zbierania odpadów (PSZOK) mieszkańcy gminy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3. 1. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) uwagi i zastrzeżenia, co do odbierania odpadów komunalnych mogą być zgłaszane przez właścicieli nieruchomości:
 - a) osobiście w czasie pracy Urzędu Gminy Kodeń, ul. 1 maja 20, pok. 26,
 - b) telefonicznie pod nr tel. (83) 375 41 55,
 - c) drogą elektroniczną na adres: srodowisko@koden.pl
- 2) przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie uwagi i zastrzeżenia zawierające imię i nazwisko, adres oraz podpis osoby je wnoszącej.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Kodeń Nr XXVIII/187/2017 z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r. poz. 5419).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kodeń.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Kodeń

Barbara Radecka

Załącznik do uchwały Nr XX/132/2020

Rady Gminy Kodeń

z dnia 10 grudnia 2020 r.

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W GMINIE KODEŃ

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Kodeń, zwanym dalej PSZOK.

2. Właścicielem i zarządcą PSZOK jest Gmina Kodeń.

3. PSZOK na terenie gminy zlokalizowany jest w miejscowości Kodeń.

4. PSZOK czynny jest w każdą pierwszą sobotę miesiąca w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

6. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.

7. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kodeń.

8. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych odpadów komunalnych.

9. Korzystający z PSZOK akceptują przedmiotowy regulamin i zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 1.1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne selektywnie zebrane i dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kodeń.

2. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do okazania dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Kodeń za bieżący okres rozliczeniowy.

3. Warunkiem przyjęcia odpadów na PSZOK jest oznaczenie przez osobę dostarczającą odpady dokumentu potwierdzającego jego tożsamość a w przypadku zlecenia dostarczenia odpadów do PSZOK, przekazanie pracownikowi PSZOK, upoważnienia od mieszkańca lokalu, z którego pochodzą odpady komunalne, o których mowa w §2.

§ 2. PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) popiół,
- 7) bioodpady,
- 8) odpady niebezpieczne,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

- 11) zużyte baterie i akumulatory,
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - przyjmowany będzie jedynie w całości – kompletny,
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe – opróżnione z zawartości, nie mogą zawierać innych odpadów,
- 14) Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów, i motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Opony z samochodów osobowych – w ilości 4 szt. rocznie na jedno gospodarstwo,
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (wyłącznie niezanieczyszczone frakcje odpadów budowlanych) – w ilości 100 kg na jedno gospodarstwo – nie dotyczy czystego gruzu
- 16) odzież i tekstylia.

§ 3. 1. Odpady wymienione w §2 gromadzone są selektywnie w zamkniętych pojemnikach lub kontenerach. Pojemniki i kontenery są odpowiednio oznakowane dla poszczególnych rodzajów odpadów.

2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednim miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK.

3. Pracownicy PSZOK nie są zobowiązani do rozładowania przywiezionych odpadów, wskazują jedynie miejsce gdzie należy je umieszczać. Umieszczanie dostarczonych odpadów będzie odbywać się pod nadzorem pracownika PSZOK.

4. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 100 cm.

§ 4. 1. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone.

2. Odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, smary, oleje itp.) powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety.

3. Na żądanie pracownika obsługi PSZOK, osoba przywożąca odpady ma obowiązek określenia rodzaju odpadu znajdującego się w nieoznakowanych opakowaniach.

§ 5. 1. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie zgodnie z kategoriami odpadów wymienionymi w §2.

2. Zebrane selektywnie odpady są przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia z zakresu gospodarki odpadami.

§ 6. 1. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane inne odpady niż wymienione w §2 niniejszego Regulaminu.

2. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli byłoby to sprzeczne z niniejszym regulaminem oraz mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu.

3. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) materiały zawierające azbest, papę, smołę, gumę itp.,
- 3) części samochodowe oraz innych pojazdów (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii),
- 4) opony do pojazdów ciężarowych, ciągników i maszyn rolniczych,
- 5) urządzenia przemysłowe,
- 6) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań),
- 7) butle gazowe, gaśnice,
- 8) odpady o niezidentyfikowanej zawartości tj. w nieoznakowanych opakowaniach,
- 9) inne, wskazujące na to, że nie pochodzą z gospodarstw domowych.

4. W przypadku nie przyjęcia odpadów przez PSZOK dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego ich zabrania na swój koszt.

§ 7. 1. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) Przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK.
- 2) Zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,
- 3) Stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego,
- 4) Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 8. 1. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Kodeń pod zakładką gospodarka odpadami <http://www.koden.pl/>

2. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Gminy Kodeń pod nr tel. 83 375-41-55 w. 34.