

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KPT. MICHAŁA FIJAŁKI W KODNIU ORAZ PROCEDURY SPECJALNE (KRYZYSOWE)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników świadczących pracę na terenie Szkoły Podstawowej w Kodniu zwaną dalej „Szkołą” oraz rodziców i uczniów w trakcie trwania epidemii COVID-19,
2. Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w czasie epidemii COVID-19 na terenie Szkoły.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które mają zapewnić dzieciom, uczniom, nauczycielom i pracownikom Szkoły bezpieczne warunki i pomogą w zorganizowaniu bezpiecznej pracy w czasie epidemii COVID-19.
4. Rodzic decydujący się na udział dziecka w zajęciach w Szkole w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć formularz deklaracji, stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszej Procedury .

ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W Szkole obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
4. Uczniowie przebywają z nauczycielem w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
5. Uczniowie korzystają z przerw międzylekcyjnych pod kierunkiem nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
6. W miarę możliwości organizacyjnych uniemożliwia się stykanie poszczególnych grup uczniów m.in. podczas przerw, wspólnego pobytu w przebieralni lub szatni szkolnej.
7. Przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.
8. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny. W przypadku braku możliwości w szczególności zapewnienia opiekunów, lub innych istotnych okoliczności dyrektor może zawiesić działanie szkoły za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z odrębnymi przepisami, na czas określony do czasu ustąpienia przyczyn zawieszenia.
9. W sali (w szczególności w salach na parterze), w której przebywają uczniowie usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. W przypadku wykorzystywania przedmiotów i sprzętów wykorzystywanych do zajęć należy je czyścić i dezynfekować.
10. Zakazuje się przynoszenia z domu do szkoły zabawek oraz innych przedmiotów niewykorzystywanych podczas zajęć.

11. Zakazuje się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć, a podczas przerw tylko w sytuacji koniecznego kontaktu z rodzicami.
12. Sala wietrzona jest co godzinę, w czasie przerw, a także w razie potrzeby, w przypadku obecności dzieci (poprzez uchYLENIE okien).
13. Uczniowie klas młodszych przyprowadzani/odbierani są przez osoby zdrowe.
14. Uczniowie przychodzący do szkoły samodzielnie stosują instrukcję zakładania i zdejmowania maseczki.
15. Dowożenie odbywa się w oparciu o komunikację publiczną – autobusy tzw. szkolne, dostępne są również dla innych osób niż uczniowie.
16. Dojeżdżających, w tym uczniów, obowiązują wytyczne dla korzystających z transportu publicznego.
17. Po uzyskaniu zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka, pomiar taki może będzie wykonywany dziecku wchodzącemu do szkoły (temperatura prawidłowa wynosi do **36,9** stopni Celsjusza, z temperaturą wyższą dziecko nie będzie przyjęte pod opiekę) oraz podczas pobytu dziecka w szkole w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
18. Dyrektor ZPO może podjąć decyzję o konieczności wykonywania pomiarów temperatury wszystkim osobom wchodzącym do budynku szkolnego
19. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk, z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Szkoły.
20. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci z klas 1-3 szkoły podstawowej, wchodzi w maseczce wyznaczonym wejściem (**Wejście A** – ul. 1 Maja lub **Wejście B** – ul. Szkolna) do budynku szkoły i kierują się do szatni szkolnej z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 m. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci wchodzi wyłącznie do części wspólnej (szatnia) z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m. W przypadku wypełnienia się części wspólnej rodziców i dzieci zachowując w/w normy bezpieczeństwa - pozostali oczekują na korytarzu w szatni szkolnej z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa. W przypadku przebywania w części wspólnej więcej niż jednego rodzica z dzieckiem należy stosować osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcje rąk.
21. Zakazuje się wchodzenia rodzica/opiekuna przyprowadzającego/odbierającego do korytarzy i sal.
22. Kontakt odbywa się w formie e-mail lub telefonicznej.
23. Możliwy jest kontakt rodziców z pedagogiem na terenie szkoły, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu tego terminu z pedagogiem.
24. Po wejściu do szkoły dzieci myją ręce. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
25. Zabawy organizowane na placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny (regularna dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu urządzeń. Urządzenia na placu zabaw, np. ruchomy sprzęt rekreacyjny, z których nie mogą korzystać dzieci wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
26. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi poza teren szkoły (np. na wycieczki lub spacer).
27. W przypadku niepokojących objawów chorobowych dziecka niezwłocznie należy powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka.

28. W szkole zostaje wydzielone jedno pomieszczenie (IZOLATKA – obok gabinetu dyrektora) w celu odizolowania dziecka w przypadku przejawiania niepokojących objawów, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki, płyn do dezynfekcji). W pomieszczeniu zapewnia się minimum 1,5 m. odległości od innych osób.
29. W szkole dostępne są instrukcje obrazkowo–instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.
30. Szkoła wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%). W kuchni i stołówce stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.
31. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
32. Pracownicy szkoły zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej: maseczki, ewentualnie przyłbice, jednorazowe rękawiczki, ewentualnie nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
33. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach (m.in. przedmiotów, których użyją dzieci, stoły, krzesła), pomieszczeniach sanitarno–higienicznych (deski sedesowe oraz baterie umywalkowe) i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przycisków i powierzchni płaskich w tym w pomieszczeniach spożywania posiłków.
34. Przy organizacji żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
35. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- 36.** Zakazuje się wchodzenia do budynku szkolnego dostawcom produktów żywnościowych do stołówki szkolnej oraz dostawcom środków higieniczno-sanitarnych.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE PRZEDSZKOLA

1. Rodzice/opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola. Zobowiązani są do ścisłego stosowania się do obowiązujących w przedszkolu procedur.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są w godzinach 7:00-8:00
3. W szatni przedszkolnej może przebywać jednocześnie 3 osoby dorosłe oraz dzieci.
4. W oczekiwaniu na wprowadzenia dziecka do przedszkola rodzice zachowują bezpieczny dystans 1,5 metra.
5. Przy wejściu do budynku przedszkola rodzice obowiązkowo dezynfekują ręce, obowiązuje również zasłanianie nosa i ust.
6. Podczas wejścia do przedszkola rodzice oczekują na pozytywny pomiar temperatury dziecka – temperatura prawidłowa wynosi do **36,9** stopni.
7. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka przez osobę przyprowadzającą pod opieką przedszkola zanim przeprowadzona zostanie procedura pomiaru temperatury.
8. Proszę nie posyłać do przedszkola chorego dziecka.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz wejścia do innych pomieszczeń przedszkola za wyjątkiem

strefy wspólnej – szatni.

10. Po odebraniu dziecka z przedszkola należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.

11. Dzieci nie przynoszą do przedszkola własnych zabawek, picia oraz innych przedmiotów poza niezbędnymi ubraniami i przyborami (pierwszego dnia również pościel, ręczniki itp.).

ZASADY WSPÓŁPRACY Z DODZICAMI W PRZEDSZKOLU

- a) Rodzice są zobowiązani do ścisłej współpracy z przedszkolem, w szczególności w zakresie przestrzegania procedur, wytycznych oraz monitorowania stanu zdrowia dziecka.
- b) Przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych bez żadnych objawów sugerujących chorobę zakaźną (gorączka, kaszek, katar).
- c) Udzielanie rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka oraz w razie konieczności domowników.
- d) Ograniczenia osób upoważnionych do odbioru dzieci zgodnie z odpowiednią procedurą.
- e) Przekazanie do przedszkola aktualnych numerów telefonów i zapewnienie możliwości szybkiego kontaktu pracownikami przedszkola.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

1. Do szkoły mogą przychodzić zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien pozostać w domu oraz zawiadomić o tym fakcie dyrektora, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły dezynfekuje ręce.
4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Dyrektor szkoły decyduje czy pracownicy obowiązki związane z organizacją zajęć opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi wykonują w maseczce ewentualnie w przyłbicy.
7. Pracownicy wchodzi do budynku wyłącznie wejściem głównym .
8. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po szkole - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły wynoszącego min. 1,5 m.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia :
 - a) wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w okresie epidemii - w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
 - b) systematycznie przypominają uczniom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z placu zabaw, umiętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust,
 - c) realizują program zajęć dbając, aby nie powodować bliskiego kontaktu z rówieśnikiem,
 - d) zawiadamiają telefonicznie dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.
10. Personel obsługi :
 - a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,

- b) wietrzy sale, co najmniej raz na godzinę,
 - c) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
 - d) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł i inne,
 - e) dezynfekuje urządzenia sanitarne,
11. Wspiera się i promuje się wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasady:
- e) higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - f) higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce).
12. Stosuje się środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, maseczki itp.) oraz mycie i dezynfekcję rąk, w tym szczególnie:
- a) przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b) po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c) po usunięciu środków ochrony osobistej.
13. Pracownicy kuchni szkolnej:
- a) nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi; podczas pracy pozostają w strefie kuchennej.
 - b) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
 - c) bezwzględnie przy każdym wejściu do strefy kuchennej, np. z magazynu - odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
 - d) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - e) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni, szatni.
 - f) wstęp do magazynów żywnościowych mają wyłącznie pracownicy kuchni.
 - g) dbają o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – dostawca nie wchodzi na teren szkoły.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Stosują się do procedur obowiązujących w szkole w okresie epidemii COVID-19.
2. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprowadzają do szkoły wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do szkoły z domu niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
9. Na terenie szkoły pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.
10. Zdejmują dziecku w szatni maseczkę i zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek w szatni).
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownik, który zauważył u ucznia lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu, natomiast uczeń pozostaje w wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką pracownika.
3. Uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w wyznaczonym pomieszczeniu maseczkę oraz rękawiczki.
4. Nauczyciel powiadamia dyrektora (wicedyrektora) zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u ucznia i odizolowaniu ucznia od grupy. .
5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.
6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej i stosowaniu procedur zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się dezynfekcji przez służby sanitarne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania stosownego zarządzenia w tym zakresie.
2. Procedura obowiązuje do dnia odwołania.
3. Treść procedury zamieszcza się na stronie internetowej.
4. Dyrektor ZPO w Kodniu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w procedurze, dostosowując przepisy do aktualnej sytuacji epidemiologicznej